

UDRUGA RAČUNOVOĐA I FINANCIJSKIH DJELATNIKA OSIJEK

u suradnji s

Pino konzalting d.o.o.
organizira

MALA ŠKOLA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA

14 - 16. travnja 2025.
(21 sata – početak u 8,00 – 15,00 sati)

Udruga RFD Osijek
Osijek, Šetalište k. Franje Šepera 13/II

Zašto sudjelovati?

Sveobuhvatan pristup: Na radionici ćemo pokriti ključne teme kao što su:

- Knjigovodstvene isprave i poslovne knjige
- Načela priznavanja prihoda, rashoda, primitaka, izdataka, imovine i obveza i ispravci knjigovodstvenih pogrešaka
- Primjena računskog plana u praksi
- Popunjavanje financijskih izvještaja
- Utvrđivanje rezultata

Praktični rad: Radionica uključuje brojne praktične zadatke koji će vam omogućiti da primijenite naučeno u stvarnom vremenu te samostalno utvrdite rezultat poslovanja.

Iskusni voditelji: Radionicu vode iskusni savjetnici iz područja proračunskog računovodstva, koje će podijeliti svoja znanja, iskustva i savjete koji će vam pomoći u usvajanju praktičnih vještina potrebnih za tržište rada.

Što vas očekuje?

- **Temeljito razumijevanje osnovnih pojmova:** Upoznat ćete se s knjigovodstvenim ispravama, poslovnim knjigama i obveznim rokovima čuvanja dokumenata.
- **Praktični primjeri:** Kroz primjere iz prakse, naučit ćete kako pravilno evidentirati prihode, rashode, potraživanja i obveze, utvrditi rezultat te kako ispravno knjižiti u sustavu riznice.
- **Podrška i mentorstvo:** Tijekom radionice bit ćete u prilici postavljati pitanja, razjasniti dileme te dobiti savjete o tome kako se nositi s izazovima u proračunskom računovodstvu. Povežite se s drugim sudionicima i izgradite mrežu kontakata koji vam mogu pomoći u vašoj karijeri.

PROGRAM:

1. Osnovni pojmovi

Knjigovodstvene isprave i poslovne knjige

- Pregled poslovnih knjiga koje se koriste u proračunskom računovodstvu
- Propisani rokovi čuvanja poslovne dokumentacije

Modificirano načelo nastanka događaja

- Objašnjenje načela te njegova primjena na imovinu, obveze, prihode, primke, rashode i izdatke i izvore vlasništva.

Ispravci knjigovodstvenih pogrešaka

- Kako ispravno postupiti kada se dogodi pogreška u poslovnim knjigama, u skladu s propisima proračunskog računovodstva.

Odgovornost i donošenje odluka iz područja računovodstva

- Odgovornosti čelnika
- Primjeri obveznih odluka iz područja računovodstva

2. Primjena računskog plana

Potraživanja i prihodi poslovanja – razred 6 i dio 1 i 9

- Klasifikacija i evidentiranje potraživanja i prihoda prema prirodnim vrstama
- Prijenosi sredstava subjektima unutar sustava proračuna i izvan njega
- Posebnosti evidentiranja vlastitih i namjenskih prihoda
- Evidencije zajedničkih prihoda na lokalnoj i regionalnoj razini
- Kriteriji i način ispravljanja potraživanja u sustavu proračuna

Obveze i rashodi poslovanja – razred 3 i dio 2

- Klasifikacija i evidentiranje rashoda i obveza prema njihovoj namjeni
- Evidencije kratkotrajne imovine kod obveznika
- Definicija i pravilna klasifikacija sitnog inventara u sustavu proračuna
- Upute za ispravno popunjavanje Izvještaja o obvezama
- Pojašnjenje obveza koje nisu vezane uz rashode

Prihodi i rashodi vezani za nefinancijsku imovinu - razredi 4, 7 i dio 2, 1 i 9

- Klasifikacija i evidentiranje prihoda od prodaje nefinancijske imovine
- Klasifikacija i evidentiranje rashoda od nabave nefinancijske imovine
- Dane i primljene donacije nefinancijske imovine
- Prijenosi nefinancijske imovine unutar sustava proračuna i izvan njega
- Kada se rashodi klasificiraju kao tekuće ili investicijsko održavanje, a kada kao dodatno ulaganje

Financijska imovina i zaduživanje razredi - 5, 8 i dio 1, 2, i 9

- Kako pravilno evidentirati kupnju i prodaju financijske imovine
- Evidencije dugoročnog i kratkoročnog zaduživanja
- Evidencije danih i primljenih depozita i jamčevnih pologa
- Ispravna evidencija robnog zajma/financijskog leasinga

Dugotrajna nefinancijska imovina

- Analitička evidencija dugotrajne imovine
- Razlikovanje pojmova rashodovanja, isknjiženja i otpisa imovine
- Evidentiranje promjena u obujmu imovine i obveza na podskupini 915
- Upute o popunjavanju obrasca P-VRIO

Financijska imovina

- Novac na računu

- Blagajničko poslovanje
- Ostala potraživanja (od zaposlenika, za predujmove i sl.)
- Evidencija bolovanja na teret zavoda

Vremenska razgraničenja

- Aktivna i pasivna vremenska razgraničenja

Izvanbilančna evidencija

- Pregled posebnih pomoćnih knjiga za potrebe izrade izvanbilančne evidencije

3. Ostala područja

Popis imovine i obveza – inventura

- Organizacija popisa praktičan primjer Odluke o provođenju inventure.
- Pravila i koraci za obavljanje točne i sveobuhvatne inventure.
- Knjiženje popisnih razlika u poslovnim knjigama

Rezultat poslovanja

- Uvjeti i način evidentiranja obveznih korekcija rezultata
- Detaljan postupak utvrđivanja rezultata na kraju poslovne godine prema aktivnostima i izvorima financiranja
- Popunjavanje pozicija financijskih izvještaja u dijelu rezultata (PR-RAS i Bilanca)
- Proces zaključivanja poslovnih knjiga na kraju godine

4. Poslovanje u sustavu riznice

- Primjeri knjiženja prilagođeni su korisnicima u sustavu riznice

5. Praktični rad polaznika

- Uz praktične zadatke tijekom cijele radionice, polaznici će na kraju imati priliku samostalno utvrditi rezultat poslovanja

Predavači: mr.sc.Andreja Milić, savjetnik za sustav proračuna i neprofitno računovodstvo i Maja Štargl Ugljar, dipl.oec., savjetnica za sustav proračuna

Literatura: prezentacija predavača i Računski plan proračuna s Pravilnikom (primjena od 2025.)

Trajanje programa: ukupno 21 sat (sat 60 min)

Naknada: 350,00 eura po sudioniku, za članove Udruge RFD Osijek **pravne osobe** cijena **330,00 eura**, pod uvjetom da je podmirena članarina za 2025. godinu. (uključuje okrjepu, te hladni i topli napitak u jednoj pauzi)

Oslobođeno plaćanja PDV-a po čl.90. st.1. Zakona o PDV-u

Uplata : Udruga RFD Osijek, IBAN: HR3725000091102015909, OIB:23832989987.

Informacije: tel: 031/283-675;

Prijava: e-mail:udruga-rfd-osijek@os.t-com.hr

Prijava obvezna!

Po završetku polaznici dobivaju Potvrdu o sudjelovanju.

Prijavnica

Za edukaciju MALA ŠKOLA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA

Osijek, 14.- 16. 4. 2025.

Podaci o sudioniku:

1. Ime i prezime _____

Datum rođenja _____

2. Ime i prezime _____

Datum rođenja _____

3. Ime i prezime _____

Datum rođenja _____

NAZIV I ADRESA TVRTKE: _____

OIB: _____

e-mail: _____ telefon: _____

M.P.

Ovlaštena osoba:

NAPOMENA: RADI IZDAVANJA POTVRDE O POHAĐANJU PROGRAMA REDOVITOG USAVRŠAVANJA, OBAVEZNO NAVEDITE IME I PREZIME TE DATUM ROĐENJA POLAZNIKA.